



2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου



Γενικό Λύκειο Ελευθερούπολης



ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗΣ Ν. ΚΑΒΑΛΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (απόφαση 109697/ΓΔ4/26-09-2024) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων και ακολουθεί τις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας της εκπαιδευτικής μονάδας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή κάθε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Παγγαίου. Επιπλέον, εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης κύριο **Κουσλόγου Μανόλη**, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης κύριο **Εμμανουηλίδη Δανιήλ**.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/ κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με

όλους τους μαθητές του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Λυκείου και στις - κατά καιρούς - αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της οντότητάς του.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, οι οποίες αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική του λειτουργία και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική του λειτουργία.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Η δημιουργία κατάλληλων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Με βάση τις παραπάνω αρχές συντάξαμε κανόνες για την εύρυθμη λειτουργία του λυκείου που αφορούν στους παρακάτω θεματικούς άξονες:

1. Προσέλευση/ παραμονή στον χώρο του σχολείου.
2. Συμπεριφορά μαθητών - παιδαγωγικός έλεγχος.
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.
5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.
6. Ποιότητα σχολικού χώρου.
7. Ανατροφοδότηση – Προτάσεις Βελτίωσης

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ - ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

Οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα την 1^η ώρα και όλοι οι μαθητές προσέρχονται έγκαιρα στον χώρο του σχολείου (τουλάχιστον 10' πριν χτυπήσει το κουδούνι) και παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση και προσευχή.

Η πρωινή συγκέντρωση είναι μια σημαντική στιγμή της σχολικής ζωής, γιατί αποτελεί τη μοναδική ευκαιρία συγκέντρωσης όλης της σχολικής κοινότητας, όσον αφορά θέματα ενημέρωσης και προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Κατά τη διάρκειά της γίνονται οι ανακοινώσεις που αφορούν στο εκπαιδευτικό έργο, για τις οποίες μαθητές και εκπαιδευτικοί καλούνται να λάβουν γνώση. Στην πρωινή συγκέντρωση πραγματοποιείται και η προσευχή, κατά τη διάρκεια της οποίας παύει κάθε άλλη δραστηριότητα και τηρείται ησυχία ως ένδειξη σεβασμού στους συμμετέχοντες.

Το σχολείο είναι ανοιχτό στην κοινωνία. Μπορούν (κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση) να εισέρχονται άτομα τα οποία έχουν λόγους να ενημερωθούν, να συνεργαστούν ή και να εξυπηρετηθούν από τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας, με σκοπό πάντοτε την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου ή τη διεκπεραίωση ενεργειών και δράσεων. Ωστόσο, ο Διευθυντής και οι Διδάσκοντες φροντίζουν να παραμένουν κλειστές οι πόρτες εισόδου - εξόδου καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του. Με τον τρόπο αυτό διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος από τον προαύλιο χώρο, όπως και η παρουσία ατόμων που δεν έχουν καμία σχέση με τη λειτουργία του (2368 /Γ2/ 09-01-2007 εγκύκλιος ΥΠΕΠΘ).

Αργοπορία την 1^η ώρα

Η είσοδος των μαθητών και του εκπαιδευτικού στην τάξη γίνεται αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση. Μαθητής που προσέρχεται αργοπορημένα την 1^η ώρα: α) δε γίνεται δεκτός στην τάξη, παραμένει σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχεται στην αίθουσα, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας για τον λόγο ότι το μάθημα δεν πρέπει να διακόπτεται εξαιτίας όσων καθυστερούν, και β) παίρνει απουσία η οποία δεν δικαιολογείται.

Η απουσία του μαθητή δικαιολογείται μόνο στις περιπτώσεις που η αργοπορία του οφείλεται: 1. σε καθυστέρηση των υπεραστικών λεωφορείων του ΚΤΕΛ, που έχουν αναλάβει τη μετακίνηση των μαθητών, 2. σε απεργία των υπεραστικών λεωφορείων του ΚΤΕΛ, που έχουν αναλάβει τη μετακίνηση των μαθητών.

Αδεια εξόδου από το σχολείο

Οι μαθητές τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου και ακολουθούν τον χρόνο έναρξης και λήξης του προγράμματος. Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου οι πόρτες του προαυλίου παραμένουν κλειστές (2368/Γ2/9-1-07 εγκύκλιος ΥΠΕΠΘ).

Η έξοδος μαθητών από τον σχολικό χώρο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και των διαλειμμάτων δεν επιτρέπεται χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας ο ασκών την επιμέλεια - εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και παραλαμβάνει το παιδί αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. Άδεια εξόδου πριν το τέλος των μαθημάτων δίνεται μόνο με την παρουσία κηδεμόνα και κατόπιν συνεννόησής του με τη Διεύθυνση.

Καθήκοντα απουσιολόγου

Κάθε πρωί ο απουσιολόγος παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης από τον χώρο όπου φυλάσσονται.

Όταν αρχίσει η διδακτική ώρα, σημειώνονται σωστά στις αντίστοιχες θέσεις του απουσιολογίου το τμήμα, η ημερομηνία, και η ημέρα της εβδομάδας. Επίσης καταγράφει τους μαθητές που απουσιάζουν. Η διαδικασία αυτή πρέπει να πραγματοποιείται με ιδιαίτερη προσοχή. Ο καθηγητής κάθε διδακτικής ώρας ελέγχει αν έχουν καταχωρηθεί σωστά οι απουσίες και υπογράφει το απουσιολόγιο.

Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου ο απουσιολόγος είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη, την προστασία του απουσιολογίου και του βιβλίου ύλης από αλλοίωση ή φθορά καθώς και για τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση.

Συμπεριφορά των μαθητών στον χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια του μαθήματος και των διαλειμμάτων

Η προσέλευση στη σχολική αίθουσα γίνεται για την 1^η ώρα του ωρολογίου προγράμματος αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση, και για τις υπόλοιπες

διδασκτικές ώρες όπως ορίζεται από το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου. Εκπαιδευτικοί και μαθητές πρέπει να βρίσκονται έγκαιρα στην τάξη όλες τις ώρες των μαθημάτων.

Η μετάβαση των μαθητών στις σχολικές αίθουσες γίνεται χωρίς θόρυβο και χωρίς να προκαλούν αναστάτωση στους διαδρόμους του σχολείου.

Όταν οι μαθητές αλλάζουν αίθουσα διδασκαλίας φροντίζουν, μόλις τελειώσει η διδασκτική ώρα, να πάρουν τα απαραίτητα για το μάθημά τους βιβλία/ τετράδια/ μολύβια και να τα μεταφέρουν στην αίθουσα που θα μεταβούν στη συνέχεια.

Οι μαθητές προσέρχονται στο μάθημα στην ώρα τους, φροντίζοντας να είναι συνεπείς σχετικά με την τήρηση του ωρολογίου προγράμματος.

Τα παιδιά φέρνουν μαζί τους τα βιβλία/ τετράδια και ό,τι άλλο χρειάζεται για τη μαθησιακή διαδικασία, στην οποία συμμετέχουν ενεργά. Φροντίζουν να διατηρούν σε καλή κατάσταση τα βιβλία που τους διανέμονται δωρεάν από το σχολείο και να μη τα καταστρέφουν. Η φθορά ή η απώλειά τους επιβαρύνει τους ίδιους τους μαθητές που καλούνται να τα αντικαταστήσουν, αγοράζοντάς τα από το εμπόριο.

Οι μαθητές συμπεριφέρονται μεταξύ τους και προς τους καθηγητές τους με τον οφειλόμενο σεβασμό, ενεργώντας σύμφωνα με τις αρχές της δημοκρατίας και του διαλόγου και στηρίζοντας τη διαφορετικότητα. Φροντίζουν, επίσης, να διατηρούν ήρεμο κλίμα στην τάξη - απαραίτητη προϋπόθεση για τη συνεργασία των μελών της ομάδας - κατά τη διεξαγωγή της μαθησιακής διαδικασίας.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος η έξοδος του μαθητή από την αίθουσα επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια του διδάσκοντα καθηγητή.

Οι μαθητές σε σχέση με την εξωτερική τους εμφάνιση φροντίζουν να τηρούν τους κανόνες ευπρέπειας και υγιεινής.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να καταναλώνουν αναψυκτικά, ροφήματα και οποιοδήποτε είδος φαγητού μέσα στην τάξη (τόσο κατά τη διάρκεια του μαθήματος όσο και στα διαλείμματα). Επιτρέπεται μόνο η κατανάλωση νερού.

Διάλειμμα

Το διάλειμμα αποτελεί μία ευκαιρία για σύντομη ανάπαυλα από το μάθημα, ξεκούραση, και επικοινωνία, με φιλική προσέγγιση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Για να επιτευχθούν οι παραπάνω στόχοι, όταν χτυπάει το κουδούνι, οι μαθητές βγαίνουν από την αίθουσα διδασκαλίας, ακολουθώντας τις οδηγίες των εκπαιδευτικών, με τους οποίους είχαν μάθημα εκείνη την ώρα, και των εφημερευόντων καθηγητών. Οι αίθουσες διδασκαλίας κλειδώνονται από τον εκπαιδευτικό που αποχωρεί και ανοίγουν από τον επόμενο διδάσκοντα.

Όταν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν, οι μαθητές κατά τη διάρκεια του διαλείμματος προαυλίζονται, ενώ σε άσχημες συνθήκες χρησιμοποιούνται άλλοι κοινόχρηστοι χώροι του σχολείου όπως π.χ. οι διάδρομοι, όπου έχουν τοποθετηθεί τραπέζια, καρέκλες και παγκάκια, η Σχολική Βιβλιοθήκη κ.α.

Στη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές για την ασφάλεια τη δική τους αλλά και των συμμαθητών τους οφείλουν:

- ✓ να συμμορφώνονται με τις οδηγίες των εφημερευόντων καθηγητών,
- ✓ να παίζουν και να κινούνται στους χώρους, οι οποίοι είναι ειδικά διαμορφωμένοι για αυτή τη χρήση.
- ✓ να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί στη συμπεριφορά και στις κινήσεις τους (π.χ. να μην σπρώχνουν ο ένας τον άλλον στις σκάλες, να μην κάνουν απότομες κινήσεις που μπορεί να προκαλέσουν ατύχημα, να χρησιμοποιούν τα παιχνίδια με προσοχή).
- ✓ δεν επιτρέπεται στους μαθητές/ στις μαθήτριες να έχουν μαζί τους επικίνδυνα ή αιχμηρά αντικείμενα (μαχαίρια, κατσαβίδια, πολυεργαλεία, σουγιάδες, λίμες, νυχοκόπτες, χαρτοκόπτες), με τα οποία μπορεί να προκαλέσουν τραυματισμό στους συμμαθητές τους, ακόμη έστω και άθελά τους

Το κάπνισμα στον χώρο του Σχολείου

Το κάπνισμα με βάση την ισχύουσα νομοθεσία απαγορεύεται σε μαθητές και εκπαιδευτικούς σε όλους τους χώρους του σχολείου.

Το λύκειο με τις αρχές και τους κανόνες λειτουργίας του οφείλει να αποδοκιμάσει την επιβλαβή και επικίνδυνη συνήθεια του καπνίσματος η οποία εδραιώνεται στους εφήβους. Για τους λόγους αυτούς η εκπαιδευτική μονάδα λειτουργεί **προληπτικά** με τους ακόλουθους τρόπους:

- ✓ ενημερώνει τους μαθητές για τις επιπτώσεις του καπνίσματος σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς (π.χ. Κέντρο Πρόληψης των Εξαρτήσεων και Προαγωγής της Ψυχοκινητικής Υγείας).
- ✓ παροτρύνει τους μαθητές να πάρουν μέρος σε αντίστοιχα Προγράμματα Αγωγής Υγείας που υλοποιούνται ως σχολική δραστηριότητα κατά τη διάρκεια της χρονιάς.
- ✓ καλεί ειδικούς επιστήμονες στο χώρο του σχολείου για σχετικές ενημερωτικές συναντήσεις με τα παιδιά όλων των τμημάτων.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ / ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Η συμπεριφορά των μαθητών προς το διδακτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους, καθώς και προς όλα τα πρόσωπα που επικουρούν το έργο του σχολείου (π.χ. προσωπικό καθαριότητας, επιστάτης κ.λ.π.) πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια, σεβασμό και ευγένεια. Με τη συμπεριφορά τους, η οποία επιβάλλεται να είναι θετική προς τους ανθρώπους και τον περιβάλλοντα χώρο, οι μαθητές εκφράζουν την καλλιέργεια και την κοινωνική τους αγωγή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους, ιδίως συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές,

διαδικασία διαμεσολάβησης για τη βελτίωση της συμπεριφοράς του μαθητή, για την ενίσχυση της ατομικής υπευθυνότητάς του, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε αποκλίνουσας συμπεριφοράς που επιδεικνύει ο μαθητής εντός και εκτός σχολικής μονάδας.

Η απρεπής συμπεριφορά, η χειροδικία, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητές, καθώς και οι απρεπείς εκφράσεις ελέγχονται αυστηρά, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα και αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και κατά τις εξόδους από το Σχολείο οι μαθητές καλούνται να υπακούουν στους συνοδούς εκπαιδευτικούς και να συμπεριφέρονται με την προσήκουσα ευγένεια. Σε περίπτωση που ένας μαθητής επιδεικνύει συμπεριφορά που παραβαίνει τις αρχές, τους κανόνες του σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών καθηγητών, λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα ανάλογα της σοβαρότητας του παραπτώματος.

Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση, εφαρμόζονται τα παρακάτω: Ο εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς ή κηδεμόνες που ασκούν την επιμέλεια του μαθητή για τη συμπεριφορά του, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο μαθητής κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές του, τότε ανάλογα με τη σοβαρότητα του περιστατικού η ποινή βαίνει κλιμακούμενη.

Οι γονείς, σε κάθε περίπτωση παραπτώματος ή παραβατικής

συμπεριφοράς, ενημερώνονται από το Σχολείο για την συμπεριφορά των παιδιών τους και την επιβολή κυρώσεων.

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Ως ενδοσχολική βία ορίζεται η εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική και επαναλαμβανόμενη βίαιη και επιθετική συμπεριφορά με σκοπό την επιβολή, την καταδυνάστευση και την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές από συμμαθητές τους, εντός και εκτός του σχολείου. Κάθε πράξη που συγκεντρώνει τα παραπάνω χαρακτηριστικά θεωρείται ότι εμπίπτει στην περίπτωση της ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού.

Για τη πρόληψη και αντιμετώπιση αντίστοιχων φαινομένων:

- Το σχολείο ενημερώνει τους μαθητές σχετικά με το τι είναι ενδοσχολική βία και εκφοβισμός, έτσι ώστε να μπορούν να αναγνωρίσουν, στις περιπτώσεις που εκδηλώνονται. Η ενημέρωση γίνεται από τους υπεύθυνους καθηγητές της Ομάδας Δράσης Πρόληψης της ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του Σχολείου και αρμόδιους φορείς.

- Όλα τα εμπλεκόμενα μέλη όπως και οι φορείς της σχολικής κοινότητας αντιμετωπίζουν με σεβασμό τον άνθρωπο και τα δικαιώματά του, σύμφωνα με τις αρχές της δημοκρατίας, της δικαιοσύνης, της ισότητας και της αποδοχής της διαφορετικότητας. Εξ άλλου η ίδια λειτουργία του σχολείου πρέπει να εμπνέει στους μαθητές τον σεβασμό στον άνθρωπο και στα δικαιώματά του.

- Οι εκπαιδευτικοί παρατηρούν με προσοχή τους μαθητές και τις σχέσεις που αναπτύσσουν μεταξύ τους τόσο μέσα στην τάξη όσο και στα διαλείμματα (κατά τη διάρκεια της εφημερίας τους). Η παρατήρηση βοηθά στον εντοπισμό και αναγνώριση σχετικών φαινομένων.

- Σε περίπτωση που εκδηλώνονται κρούσματα ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, αναλαμβάνεται συντονισμένα η αντιμετώπισή τους από τη Διεύθυνση του Σχολείου, τους εκπαιδευτικούς της Ομάδας Δράσης Πρόληψης, και τους διδάσκοντες σε συνεργασία με μαθητές που εμπλέκονται στο περιστατικό (ως θύματα, θύτες, παρατηρητές), γονείς, κηδεμόνες και θεσμικούς παράγοντες όπως π.χ. ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς κ.α.

- Το σχολείο πρέπει να εμφυσήσει στους μαθητές την υποχρέωση να προστατεύσουν τους συμμαθητές τους, όταν πέφτουν θύματα ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού. Όταν εκδηλωθεί ένα περιστατικό βίας και εκφοβισμού, η στάση των μαθητών θα συμβάλλει αποτελεσματικά στην αντιμετώπιση του φαινομένου. Αν πέσει κάτι στην αντίληψή τους, είναι αναγκαίο να ενημερώσουν αμέσως το σχολείο, εκδηλώνοντας έτσι έμπρακτα την αντίθεσή τους στο φαινόμενο.

Η Διεύθυνση του Σχολείου και ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών καταβάλλει προσπάθεια, ώστε να γίνει κατανοητό από όλους ότι, όταν τα ανθρώπινα δικαιώματα δε γίνονται σεβαστά, τότε επιβάλλεται η αναφορά και η καταγγελία των περιστατικών. Στην περίπτωση που κάποιος δεν διαβιώνει με αξιοπρέπεια στον χώρο της σχολικής κοινότητας και δεν γίνονται σεβαστά τα δικαιώματά του, τόσο ο ίδιος, όσο και οι μαθητές που είναι μάρτυρες οφείλουν να αντιδρούν, μη δεχόμενοι την καταπάτηση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, και να μιλάνε καταγγέλλοντας τα περιστατικά. Η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου παρέχουν υποστηρικτικό περιβάλλον, συνθήκες ασφάλειας και εμπιστοσύνης, ώστε οι εμπλεκόμενοι σε οποιοδήποτε συμβάν να είναι σε θέση να εκφραστούν και να καταγγείλουν, είτε ως θύματα είτε ως μάρτυρες, σχετικά περιστατικά βίας και εκφοβισμού. Το πιο σημαντικό όμως είναι οι ίδιοι οι εκπαιδευτικοί να λειτουργούν σύμφωνα με τις αρχές της δημοκρατίας και του ανθρωπισμού και να εμπνέουν τις αξίες αυτές, ώστε να προλαμβάνονται ανάλογα περιστατικά βίας και εκφοβισμού. Το σχολείο έχει υποχρέωση να προσφέρει ένα περιβάλλον ασφαλές για κάθε μαθητή, λαμβάνοντας κάθε μέτρο που θεωρεί κατάλληλο, για να προστατεύει όλα τα παιδιά (θύματα, θύτες και

παρατηρητές).

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τον Δήμο και τους εκπροσώπους του, οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι μαθητές ενθαρρύνονται με δικές τους πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη να συμμετέχουν στις παραπάνω δράσεις και στα προγράμματα του σχολείου και να διοχετεύουν σε αυτά την ενεργητικότητά τους με ελεύθερη έκφραση και αυθόρμητη επιλογή, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι και αναδεικνύουν τις ικανότητες, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και το ταλέντο τους.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών:

- ✓ Εγγράφουν τους μαθητές στη νέα τάξη πριν τη λήξη του διδακτικού έτους στην ειδική πλατφόρμα του ΥΠΙΑΙΘ και, σε ειδικές περιπτώσεις, κατά την διάρκεια των θερινών διακοπών.
- ✓ Ενημερώνονται από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας στην έναρξη της σχολικής χρονιάς (μέχρι τα μέσα Οκτωβρίου) για θέματα λειτουργίας του σχολείου, για το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών και τον τρόπο αξιολόγησης των μαθημάτων στο Λύκειο όπως και για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων των εμπλεκόμενων φορέων της σχολικής κοινότητας.

- ✓ Προσέρχονται στο σχολείο για να ενημερωθούν από τους εκπαιδευτικούς για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των μαθητών σε τακτά διαστήματα, όταν καλούνται από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας ή όποτε οι ίδιοι επιθυμούν. Διευκρινιστικά αναφέρεται ότι η πρώτη τακτική ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων πραγματοποιείται την πρώτη εβδομάδα του Δεκεμβρίου και η επόμενη το πρώτο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου με την επίδοση ελέγχων προόδου.
- ✓ Ενημερώνονται την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα ηλεκτρονικά με υπηρεσιακό σημείωμα από τον Υπεύθυνο Καθηγητή του Τμήματος για τις απουσίες του μαθητή, όταν αυτές ξεπεράσουν τις 25.
- ✓ Ενημερώνονται άμεσα από τον Διευθυντή/ Υποδιευθυντή για τυχόν προβλήματα που μπορεί να προκύψουν σε σχέση με το παιδί τους (υγείας, συμπεριφοράς). Ο Γονέας/ Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.
- ✓ Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητη η συναίνεση του Κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα/ Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.
- ✓ Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των Διδασκόντων και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Για τον λόγο

αυτό γονείς και κηδεμόνες των παιδιών πρέπει να έχουν τη δυνατότητα:

- ✓ α. να συζητούν με τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του Σχολείου και να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για τα παραπάνω θέματα, λαμβάνοντας υπόψη τους την ισχύουσα νομοθεσία.
- ✓ β. να ενημερώνονται για τα προβλήματα του σχολείου και να ανταποκρίνονται με τη συνδρομή τους (υλική, ηθική, πνευματική) για τη επίλυσή τους.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Το Σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές περνούν ένα μεγάλο μέρος της καθημερινότητάς τους. Για τον λόγο αυτό πρέπει να πληρεί τις βασικές προϋποθέσεις καθαριότητας και υγιεινής.

1. Οι μαθητές διατηρούν καθαρή την αίθουσα και όλους τους χώρους του σχολείου, πετούν τα απορρίμματά τους στους κάδους που έχουν τοποθετηθεί γι' αυτόν τον σκοπό, προκειμένου να τηρούνται οι κανόνες υγιεινής. Όταν εκδηλώνουν αντίθετη συμπεριφορά, υφίστανται τις συνέπειες της πράξης τους (π.χ. καθαρίζουν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τον χώρο που έχουν λερώσει).
2. Εφ' όσον στο σχολείο υπάρχουν ειδικοί κάδοι ανακύκλωσης, οι μαθητές καλούνται να πετούν σε αυτούς τα αντίστοιχα ανακυκλώσιμα υλικά.
3. Είναι αυτονόητο ότι οι μαθητές πρέπει να σέβονται τον σχολικό χώρο και την περιουσία του. Γι' αυτό καλούνται να μη γράφουν στα θρανία και στους τοίχους και να μην προκαλούν φθορές στο κτήριο και στον εξοπλισμό του. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή, ο τελευταίος ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Γενικά οι μαθητές με την ευθύνη των Πενταμελών Μαθητικών Συμβουλίων και του

Δεκαπενταμελούς, οφείλουν να φροντίζουν για την καθαριότητα και την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών.

4. Για λόγους που αφορούν την υγεία τους καλούνται να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί στην καθαριότητα των βοηθητικών χώρων (τουαλέτες), τηρώντας τις βασικές αρχές υγιεινής και σεβόμενοι τους συμμαθητές που θα τους χρησιμοποιήσουν μετά από αυτούς.

Εργαστήρια – Βιβλιοθήκη

Στα Εργαστήρια Πληροφορικής, Φυσικών Επιστημών και στην Αίθουσα Προβολών οι μαθητές καλούνται να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τα όργανα μέτρησης, τις συσκευές και τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές, να τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες του καθηγητή και τους κανόνες ασφαλείας του Εργαστηρίου. Στους παραπάνω χώρους επιτρέπεται η πρόσβαση των μαθητών μόνο με την παρουσία καθηγητή.

Οι μαθητές παροτρύνονται να κάνουν χρήση της Σχολικής Βιβλιοθήκης για να εξοικειώνονται με τη μελέτη του βιβλίου, να βοηθούνται στη σύνταξη εργασιών και στη διαδικασία της έρευνας. Στον χώρο της Βιβλιοθήκης οφείλουν να συμπεριφέρονται σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας της και να συμβουλεύονται τους υπεύθυνους καθηγητές για θέματα που θέλουν να μελετήσουν. Να εργάζονται σιωπηλά. Να διατηρούν τα βιβλία ή άλλα εποπτικά μέσα σε καλή κατάσταση και να επιστρέφουν εγκαίρως (στο διάστημα που προβλέπεται από τον κανονισμό λειτουργίας της βιβλιοθήκης) τα βιβλία που δανείζονται.

Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Βιβλιοθήκης

Γενικού Λυκείου Ελευθερούπολης

1. Μέλος της Βιβλιοθήκης θεωρείται κάθε μαθητής ή καθηγητής που δανείζεται υλικό, έστω και για μία φορά.
2. Στον χώρο της Βιβλιοθήκης δεν επιτρέπεται η κατανάλωση κάθε είδους φαγητού και ποτού.

3. Σε όλους τους χώρους της Βιβλιοθήκης τα μέλη εργάζονται σιωπηλά.
4. Η Βιβλιοθήκη είναι δανειστική για όλο το υλικό της, εκτός από: εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, CDs, CD-ROMs, DVD-ROMs, και τις πολύ ακριβές εκδόσεις, που διατίθενται μόνο για εσωτερικό δανεισμό.
5. Όσοι χρησιμοποιούν βιβλία, δεν τα επανατοποθετούν στα ράφια, αλλά τα τοποθετούν στα τραπέζια του αναγνωστηρίου.
6. Όλα τα μέλη μπορούν να δανειστούν μέχρι 3 βιβλία για διάστημα 15 ημερών και έχουν δικαίωμα ανανέωσης του δανεισμένου υλικού με την προϋπόθεση ότι δεν έχει ζητηθεί το συγκεκριμένο υλικό από άλλο μέλος.
7. Τα μέλη είναι υπεύθυνα για τα βιβλία που χρησιμοποιούν. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις δεν επιτρέπονται. Το μέλος που χάνει ή καταστρέφει υλικό υποχρεούται να το αντικαταστήσει.
8. Το δανεισμένο υλικό δε μεταφέρεται σε άλλο μέλος. Το κάθε μέλος δανείζεται για τον εαυτό του.
9. Το φωτοτυπικό μηχάνημα και ο εκτυπωτής διατίθενται μόνο για σχολικές εργασίες.
10. Επανελημμένη αθέτηση του παραπάνω κανονισμού έχει ως συνέπεια το μέλος να χάνει την ιδιότητά του.

7. ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα

νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση και εφαρμογή του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους και με δεδομένη την γενική αποδοχή του, αποτελεί σημαντική προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διεύθυνση του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς επίσης και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

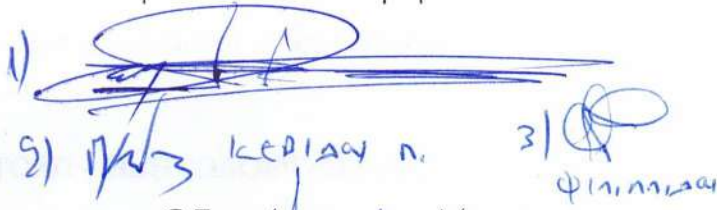
Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Γενικού Λυκείου Ελευθερούπολης ισχύει για το 2024 - 2025 (ένα σχολικό έτος)

Τα μέλη του συλλόγου Διδασκόντων


Το Προεδρείο του Δεκαπενταμελούς

Τα μέλη του Δ.Σ. του

συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων


Ο Εκπρόσωπος του Δήμου

ΜΠΟΣΜΠΙΟΤΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΔΗΜΟΥ ΠΑΓΓΑΙΟΥ

11. Οκτωβρίου 2024



Ο Διευθυντής

Αναστάσιος Ζ. Θεοδωρίδης
Μηχανολόγος Μηχανικός MSc
Μαθηματικός

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

(ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)

.....

Ημερομηνία:

.....

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

.....

Ημερομηνία:

.....